



CORPORACION DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO -CAASD-

- CAASD -

SANTO DOMINGO, D. N.

401037272

ORDEN DE COMPRAS

CREDITO ✓

No. 7024 ✓

SEÑORES:

212-1201-0606

Fecha 10/11/2017 ✓

OMEGA TECH S.A. ✓

Requisicion No. 6805 ✓

SIRVASE DESPACHAR LOS EFECTOS QUE SE DETALLAN MAS ADELANTE

PARA SER UTILIZADO EN : SUB-DIRECCION DE OPERACIONES

EL PLAZO PARA LA ENTREGA DE LOS EFECTOS ES DE : INMEDIATO

LOS CUALES DEBERAN SER DEPOSITADOS EN ALMACEN CENTRAL

LAS CONDICIONES DE PAGO DE ESTA ORDEN SON:



CODIGO	PRES	DESCRIPCION DE ARTICULOS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	CAASD TOTAL RD\$
0010952	617	AUDIFONO LOGITECH H1	34.0000 U	722.7800	24,574.52

RECIBIDO
DIRECCION DE REVISION
13 NOV 2017
Firma: *Navis*
Fecha: *9:41*

CAASD
DIRECCION DE REVISION Y ANALISIS
NOMBRE: *[Signature]*
FECHA: *12/11/17*

		SUT-TOTAL	24,574.52 ✓
Fecha		DESCUENTO	0.00
Receptor		IMPUESTO	4,423.41 ✓
Suplidor		NETO	\$28,997.93 ✓

VALORES EN: CAASDRD\$28.997.93 ✓

PARA SER UTILIZADOS POR EL PERSONAL QUE LABORA EN EL CALL CENTER. ✓

ORIGINAL: TESORERIA CON EL EXPEDIENTE DE PAGO * COPIAS: ALMACEN, CONTABILIDAD, SUPLIADOR, APROVISIONAMINETO



Corporación del Acueducto y Alcantarillado De Santo Domingo

02 de Noviembre de 2017 ✓

SOLICITUD DE COTIZACION

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **6605** ✓

Objeto de la compra: **Para ser utilizados por el personal que labora en el call center**
 Departamento solicitante: **Dirección de Operaciones.**

Detalle pedido

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	AUDIFONOS MARCA LOGITECH H110 PUERTO USB	UND	34 ✓

Certificamos que hemos validado los documentos del expediente administrativo de compras así como el Código Ética CAASD.

Plazo de recepción de ofertas: 72 horas

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)

Lic. Abelardo Reyes

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Información de contacto: Lic. Abelardo Reyes, enc. De Compras
 Correo: caasdcompras@gmail.com
 Teléfono: 809-562-3500 ext. 1191/1192



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia 1 – Agregar Destino

