

## ENMIENDA I

AL PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA EL PROCEDIMIENTO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS. REF. CAASD-CCC-CP-2021-0005 PARA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL Y PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA)”. 

PRIMERO (1°): El Comité de Compras y Contrataciones de por esta vía tiene a bien informar a todos los interesados en el procedimiento Comparación de precios para la **ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL Y PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA).** Referencia **CAASD-CCC-CP-2021-0005**, que a los fines darle acceso a la mayor cantidad de oferentes, procede a realizar la modificación al Pliego de Condiciones Específicas, en sus numerales **2.5, 2.13 acapite C** para que en lo adelante se lean de la siguiente manera:

### 2.5 Cronograma de la Comparación de Precios.

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCION
1. Publicación llamada a participar	LUNES 12 DE ABRIL DE 2021
2. Periodo para la realización de consultas por parte de los interesados	JUEVES 15 DE ABRIL DE 2021
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	<b>MARTES 20 DE ABRIL 2021</b>
4. Recepción de Propuestas: <b>“Sobre A”</b> y <b>“Sobre B”</b> y apertura de <b>“Sobre A”</b> Propuestas Técnicas.	MIÉRCOLES 21 DE ABRIL 2021 de 09:00 am a 11:00 am el acto de recepción de los sobres “A” – “B” será realizado en el Salón Frida Aybar de Sanabria ubicado en el segundo (2do) Piso de Edificio I, que aloja la Sede Central de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD) ubicada en la Calle Euclides Morillo no. 65, Sector Arroyo Hondo, Santo Domingo, Distrito Nacional;  EL ACTO DE APERTURA DEL SOBRE “A” SE REALIZARÁ EL MISMO DÍA A LAS 12:00 M. <b>VIA ZOOM</b>
5. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las propuestas Técnicas <b>“Sobre A”</b>	JUEVES 22 DE ABRIL 2021



6.	Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables	VIERNES 23 DE ABRIL DE 2021
7.	Periodo de subsanación de ofertas	LUNES 26 DE ABRIL DE 2021
8.	Periodo de Ponderación de subsanaciones	MARTES 27 DE ABRIL DE 2021
9.	Notificación resultada del Proceso de Subsanción y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas "Sobre B"	MIERCOLES 28 DE ABRIL DE 2021 A LAS 10:00 AM
10.	Apertura de Propuestas Económicas "Sobre B"	JUEVES 29 DE ABRIL DE 2021
11.	Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B"	VIERNES 30 DE ABRIL 2021
12.	Adjudicación	VIERNES 30 DE ABRIL 2021
13.	Notificación y publicación de adjudicación	VIERNES 07 DE MAYO 2021
14.	Plazo para la constitución de la garantía bancaria de fiel cumplimiento de contrato	VIERNES 07 DE MAYO 2021
15.	Suscripción de contrato	VIERNES 07 DE MAYO 2021
16.	Publicación de los contratos en el postal institucional y en el portal administrado por el Órgano Rector	LUNES 10 DE MAYO 2021

## 2.1 Documentación Para Presentar

### A. Documentación Legal:

#### Personas Naturales:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042). Asimismo, el oferente deberá depositar una comunicación mediante la cual autoriza a la Corporación Del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD) a divulgar y hacer de conocimiento público el contenido de su Oferta Técnica y Económica, Sobres "A" y "B". (subsanable).
3. Copia de la Cédula de Identidad y Electoral, o en caso de ser extranjero de su pasaporte.
4. Registro de Proveedores del Estado (RPE) Vigente. (subsanable)

5. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones, si aplica.
6. Declaración Jurada (Formulario RPE-F004) debidamente legalizado por Notario Público y la Procuraduría General de la República.

**Personas Jurídicas.**

7. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) (subsancable)
8. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) Asimismo, el oferente deberá depositar una comunicación mediante la cual autoriza a la Corporación Del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD) a divulgar y hacer de conocimiento público el contenido de su Oferta Técnica y Económica, Sobres "A" y "B". (subsancable) .
9. Registro de Proveedores del Estado (RPE). (subsancable)
10. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (subsancable)
11. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (subsancable)
12. Copia de Cédula de Identidad del Representante Legal. (subsancable)
13. Registro Mercantil vigente (subsancable).
14. Copia de Estatutos Sociales registrados en la Cámara de Comercio y Producción que corresponda. (subsancable)
15. Copia del Acta de la última Asamblea Ordinaria Anual, por la cual se nombre el actual Gerente o Consejo de Administración (registrada en la Cámara de Comercio y Producción que corresponda, y certificada conforme a su original por el Gerente de la Sociedad). (subsancable)
16. Declaración Jurada (Formulario RPE-F002) debidamente legalizado por Notario Público y la Procuraduría General de la República.
17. Declaración Jurada de que no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes, debidamente legalizado por Notario Público y la Procuraduría General de la República.
18. Declaración Jurada de que ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por una infracción de carácter penal, relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones, debidamente legalizado por Notario Público y la Procuraduría General de la República.



19. Declaración Jurada de que el Oferente no posee procesos de litigio contra el Estado Dominicano, debidamente legalizado por Notario Público y la Procuraduría General de la República.
20. Carta Aceptación Condiciones de Pago estipulado en la sección 2, Ítem 2.4 de este Pliego de Condiciones Específicas. (subsancable).

**B. Documentación Financiera:**

21. IR-2 y Estados Financieros auditados por un CPA, de los últimos (2) Periodos Fiscales IR-1 para las personas físicas. (subsancable).

**C. Documentación Técnica:**

22. Presentación de Oferta (SNCC.F.034) que describa el servicio a prestar.
23. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042). Asimismo, el oferente deberá depositar una comunicación mediante la cual autoriza a la Corporación Del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD) a divulgar y hacer de conocimiento público el contenido de su Oferta Técnica y Económica, Sobres "A" y "B".
24. Certificación de Concesionario o Contrato de distribución donde se autorizada los servicios a ofrecer;
25. Antecedentes (breve descripción del historial del Oferente/Proponente);
26. Tres (3) Referencias de trabajos realizados a instituciones gubernamentales en los últimos 5 años a los que le haya prestado servicios similares. Para ser tomadas en cuenta en la evaluación, estas referencias deberán tener adjunto la factura con comprobante fiscal de los servicios referidos.
27. Plan de Trabajo;
28. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045);
29. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048);
30. Metodología Ejecutiva que utilizará para abordar los trabajos conforme a las actividades consignadas en la relación de partidas, en coherencia con el cronograma propuesto, la descripción del sistema de organización de apoyo a la obra donde se observe la estructura organizacional del personal directivo de la compañía y la estructura del personal asignado al proyecto, el calendario de utilización del personal y equipos para la ejecución de la misma. Igualmente, el oferente deberá elaborar un plan de trabajo de acuerdo al presente proyecto, tomando en cuenta los tiempos apropiados y lógicos para la ejecución de las actividades de campo y tareas de obra, considerando los tiempos y recursos óptimos acompañados de Diagramas de Tareas.

**NOTA: El comité de compras y contrataciones invitará a los oferentes a realizar una presentación en vivo del sistema tomando en cuenta que el objeto del proceso es la actualización del sistema vigente**



**D. Para los consorcios:**

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.

HECHO Y FIRMADO en tres (3) originales jurídicos, de un mismo tenor y efectos, en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, siendo las nueve y diez minutos (9:10 A.M) del día diecinueve (19) del mes de abril del año dos mil veintiuno (2021).-

