



**CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO
DOMINGO
CAASD**

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

“Año del Bicentenario del Natalicio de Juan Pablo Duarte”

04 de Enero 2013
Santo Domingo, D. N.

Señores

Distinguidos Señores:

La Corporación Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo requiere efectuar los trámites pertinentes para la adquisición de Cartuchos y Tóner para Impresoras. Para cubrir esta necesidad los bienes o servicios serán adquiridos mediante el procedimiento de Comparación de Precios marcado con el número CAASD-CP-04-2013.

Las empresas convocadas deben cotizar los rubros solicitados en la presente invitación, no aceptándose ofertas con fraccionamientos. En este sentido, le solicitamos presentar una propuesta para el suministro de los bienes listados y que cumplan con las especificaciones técnicas generales descritas en el Anexo No.1 el cual forma parte integral de la presente solicitud de cotización.

Para presentar la oferta deberá utilizarse el Formulario de Presentación de Oferta incluido en el Anexo No. 2 adjunto y que forma parte de esta solicitud de cotización.

Las propuestas se recibirán en la División de Aprovisionamiento ubicada en el Segundo (2do) piso del Edificio 1, de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo; Euclides Morillo #65, Santo Domingo, hasta el **11 de Enero 2013** a las 10:30AM hora local de la República Dominicana. Las ofertas presentadas con posterioridad a la hora y fecha

antes indicadas, no serán aceptadas, aunque hayan sido franqueadas con anterioridad.

La CAASD, se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como anular el presente proceso de comparación de precios rechazando todas las ofertas, en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación a un oferente en particular, si que incurra en responsabilidad alguna frente a los oferentes invitados.

Sin otro particular y quedando a la espera de su respuesta, hago propicia la oportunidad para saludarle.

Lic. José de Jesús Rijo
Enc, Compras y Contrataciones
CAASD

Anexo No. 1

Especificaciones Técnicas y Condiciones para la Compra

Especificaciones técnicas de los bienes	Ver lista de Cantidades anexa a esta comunicación.
Precios	Los Bienes y Servicios deberán ser cotizadas por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y otro cualquier otro.
Moneda de la oferta	Las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos.
Forma de pago	Los pagos se realizarán Sesenta (60) días luego de haber recibido la mercancía en el lugar de entrega fijado.
Plazo y lugar de entrega de los bienes	<p>La entidad contratante formalizará un contrato para la adquisición de los bienes y servicios requeridos y utilizará la emisión de órdenes de compras hasta agotar los bienes y servicios contratados.</p> <p>El plazo en máximo para la entrega de los bienes y servicios es de Quince (15) días calendario luego de haberse colocado la orden de compra.</p> <p>La entrega de los bienes y servicios se realizará en: <i>El Almacén Central de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo ubicado en la C/Euclides Morillo #65, Santo Domingo.</i></p>
Contenido de la oferta	La oferta debe contener el Anexo No. 2 Formulario de Presentación de Oferta , así como otras documentaciones que se solicitan en las secciones más adelante.
Dirección para aclaraciones o consultas	<p>Los oferentes pueden solicitar aclaraciones por escrito a la dirección electrónica: licitacionesweb@caasd.gov.do hasta 2 días hábiles antes de la presentación de las cotizaciones.</p> <p>O podrán enviarlas físicamente a la División de Aprovisionamiento ubicada en el Segundo (2do) piso del Edificio 1, de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo; Euclides Morillo #65, Santo Domingo</p>
Entrega de Cotizaciones	<p>El lugar y fecha para la entrega de las cotizaciones es:</p> <p>Lugar: División de Aprovisionamiento ubicada en el Segundo (2do) piso del Edificio 1, de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo</p>

	<p>Domingo; Euclides Morillo #65, Santo Domingo</p> <p>Fecha: 11 de Enero 2013 a más tardar a las 10:30AM</p>
Validez de la oferta	Las ofertas deberán permanecer válidas por un período de Treinta (30) días a partir de la fecha límite para presentar ofertas.
Criterios de evaluación de ofertas	<p>Criterios Discriminatorios: Los siguientes criterios son calificados sobre la base “cumple” o “no cumple”. Una oferta que no cumple con alguno de los siguientes criterios no se considerará válida para la comparación de precios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Validez de la oferta de treinta (30) días 2. Estricto apego a las especificaciones técnicas 3. Plazo de entrega máximo de Quince (15) días calendario 4. Copia o evidencia del Registro Nacional de Contribuyente (RNC) 5. Constancia o Copia de formulario de Inscripción del Registro Nacional de Proveedor del Estado (RNP) 6. Constancia de Pagos a la Tesorería de la Seguridad Social. 7. Constancia de últimos pagos a la DGII <p>Criterio Determinante: Precio más bajo.</p>
Adjudicación del Contrato u Orden de Compra	<p>El proceso de adjudicación se realizará de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se verificará que las cotizaciones cumplen con las especificaciones técnicas 2. Se verificará que los oferentes cumplen los criterios de evaluación de ofertas 3. Luego de los pasos 1 y 2, se establecerá un orden ascendente de precio cotizado por los oferentes y de las cantidades ofrecidas. 4. Si la cotización más baja de la obra resulta insuficiente respecto de la cantidad solicitada en el Anexo 1, se adjudicará la cantidad faltante de las obras al oferente que cotizó el segundo precio más bajo y así sucesivamente hasta completar el número total de unidades requeridas de las obras.
Vigencia de la Contratación	La contratación tendrá una vigencia de seis Meses o hasta que los bienes y servicios contratados sean agotados por los requerimientos de la entidad contratante.

Anexo No. 2
Formulario de Presentación de la Oferta

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año)]
CAASD-CP- 04-2013

A: Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD)

Precio Ofrecido

Item	Descripción del Bien	Cantidad	Precio Unitario (RD\$)
1			
2			
n...			
Sub -Total			
ITBIS (18%)			
TOTAL			

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de solicitud de cotización;
- b) Ofrecemos proveer los Bienes de conformidad con las especificaciones técnicas y condiciones de compra contenidos en el Anexo No. 1 de la CAASD-CP-04-2013;
- c) El precio total de nuestra Oferta, incluyendo el ITBIS, es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];
- d) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de [indicar] días a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas;
- e) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del País del Comprador o normativas oficiales;
- f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- g) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: _____

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Cargo: [indicar el cargo de la persona que firma]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día ____ del mes de _____ de 2013

Anexo No. 3

Lista de Cantidades

Descripción	Cantidad
Dirección General	
Tóner HP LaserJet Ref. CE410	3
Tóner HP LaserJet Ref. CE411	3
Tóner HP LaserJet Ref. CE412	3
Tóner HP LaserJet Ref. CE413	3
Relaciones Publicas	
Tóner Laser 2600 Color Q6001A	1
Tóner HP CB541A	1
Tóner HP color LaserJet CB541A	2
Tóner HP color LaserJet CB542A	2
Tóner HP color LaserJet CB543A	2
Tóner Laser color HP CP-1215 CB-542A	6
Gerencia de Recursos Humanos	
Cartucho de tinta HP95 C8766W Tricolor	7
Cartucho de tinta HP98 C9364WL Tricolor	6
División de Reparto de Agua	
Tóner Laser HP CB436A	10
Sub-Dirección de Asuntos Comunitarios	
Tóner Laser HP CB436A	10
Oficina de Planificación	
Tóner Laser 2600 Color Q6002A	1
Tóner Laser 2600 Color Q6002A	1
Tóner Laser 2600 Color Q6003A	1
Tóner HP Q6001A	5
Tóner HP Q6002A	5
Tóner HP Q6003A	5
Laboratorio Control Vig. Calidad de Agua	
Tóner Hp Q2612A	4
Adiestramiento	
Cartucho HP 22 C935SA	2

Liceo de la CAASD	
Tóner HP 4092A	9
Cartucho HP60 color	4
Unidad Ejecutora Y Sectorial	
Tóner Sharp AR-310NT	3
Tóner Lacere HP Ref. Q7553A	12
Tóner Re manufacturado S35(HP35A)	2
Cartucho de tinta HP97 Hp C9363W	2
Sub-Total	
Unidad Ejecutora Proyecto CAASD TAHAL	
Cartucho color HP 97 C9363W	7
Sub-Dir. Adm. Y Financiera	
Tóner LaserJet HP CE505A	10
Tóner Laser CP1215 CB-540A	6
Tóner Laser color CP1215 CB-541A	6
Tóner Laser color CP1215 CB-542A	6
Tóner HP Q2610A 10A	3
División Contabilidad	
Tóner AR-202NT	1
División Nominas	
Tóner Laser HP 4015 CC364A	6
Departamento de Servicios Generales	
Tóner NTI-230, P/ Impre. AL2030 Sharp	1
Cartucho HP96 Negro HP C8767	4
Cartucho HP97 Negro HP C9363WL	4
Cartucho HP96 Negro HP C8767	4
Almacén Central	
Tóner HP C7115A	6
Sub-Dirección de Ingeniería	
HP LaserJet CB436A	17
Tóner Laser HP7553A	7
Tóner Laser HP7553A	18
Tóner HP LaserJet CB540A	5
Cartuchos HP96 8767	6
Tóner HP 505A	2
Tóner Sharp AL-100TD	18

Tóner AR-310NT	4
Riesgo Laboral	
Cartucho tinta HP 51645A	7
Cartucho tinta HP78 HPC6578D Tricolor	1
Sub-Dir. Hidrología	
Tóner 82X C 4182X	1
Div. Control Operacional	
Tóner HP Q6000A	5
Centro Control Operacional Digital CCOD	
Tóner Laser 2600 Color Q6002A	6
Tóner Laser 2600 Color Q6003A	4
Gerencia Electromecánica (SDO-NC)	
Tóner Laser Canon X25	2
DPTO. Tratamiento Calidad Del Agua (SDO)	
Tóner laser 2600 Color Q6001A	6
DPTO. Control de Perdidas	
Tóner Toshiba Ref. T-1350	1
Gerencia de Operaciones	
Tóner HP CC364A LaserJet	9
Tóner Laser Hp 2612A	5
Div. Mantenimiento De Redes (GON)	
Tóner HP Q7553A	12
Gerencia Del Este	
Tóner HP No. 42A Q5942A Negro Orig.	8
Div. Mantenimiento de la Red (GOE)	
Tóner Laser 2600 Q6000A	6
Dpto. Sistema De Comunicaciones	
Cartucho Tinta HP56 C6656A Negro	5
Div.De Compras	
Cartucho Laser HP05A	5

Gerencia Sistema Información Geo.	
Cartucho HP11 C4838A	1
Cartucho HP C4812A Magenta (Cabezal)	1
Cartucho Tinta HP11 Azul C4836A	1